

CORSI GRATUITI PER DISOCCUPATI DI QUALSIASI ETÀ,
COMPRESI GLI STUDENTI E PERCETTORI DI ASSEGNO
DI INCLUSIONE E SUPPORTO FORMAZIONE LAVORO.

SOLIDEA

**CREDIAMO
NEL TUO VALORE,
PER FARLO CRESCERE.**

CATALOGO 2024/2025

**TUTTI I CORSI RILASCIANO
ATTESTATI RICONOSCIUTI
DALLA REGIONE LAZIO.**



LE SEDI DEI NOSTRI CORSI

ROMA
ZONA CINECITTÀ
ZONA TRASTEVERE
LIDO DI OSTIA

FROSINONE



VISITA IL NOSTRO SITO
SOLIDEA.BIZ

CORSI FINANZIATI, NELL'AMBITO DEL PNRR, DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU.

CATALOGO 2024/2025

**OPERATORE AMMINISTRATIVO
SEGRETARIALE - UC TRATTAMENTO
DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**
50 ORE | 2.1 - Upskilling | C07
Certificazione unità di competenza

**CORSO DI INFORMATICA
PER IL LAVORO**
100 ORE | 2.2 - Upskilling | C12
Attestato di frequenza

FOTOVOLTAICO: CONOSCENZE DI BASE
50 ORE | 2.1 - Upskilling | C07
Attestato di frequenza

GRAFICO MULTIMEDIALE - UC1 E UC2
180 ORE | 3.2 - Reskilling | C12
Certificazione unità di competenza

**DIGITAL MARKETING E SOCIAL
MEDIA MANAGEMENT**
150 ORE | 2.2 - Upskilling | C12
Attestato di frequenza

**INQUADRAMENTO DELLA PROFESSIONE
- BASI D'USO DELLE TECNOLOGIE
DIGITALI (RIF PROFILO OPERATORE
AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE)**
37 ORE | 2.1 - Upskilling | C07
Attestato di frequenza

TECNICO CONTABILE
300 ORE | 3.3 - Reskilling | C11
Attestato di qualifica professionale,
rilasciato ai sensi del D.Lgs. 13/2013

OPERATORE SOCIO SANITARIO – O.S.S.
**1012 ore (di cui 450 tirocinio) |
3.3 - Reskilling | C11**
Attestato di qualifica professionale,
rilasciato ai sensi del D.Lgs. 13/2013

**INFORMATICA PER PRINCIPIANTI:
UTILIZZO DEL PC E DELLO
SMARTPHONE**
200 ORE | 3.2 - Reskilling | C12
Attestato di frequenza

**GRAFICO MULTIMEDIALE - UC1
(PROGETTAZIONE DELL'IDEA GRAFICA)**
144 ORE | 2.2 - Upskilling | C12
Certificazione unità di competenza

WEB DESIGNER
150 ORE | 2.2 - Upskilling | C12
Attestato di frequenza

ALFABETIZZAZIONE INFORMATICA
50 ORE | 2.3 - Upskilling | C11
Attestato di frequenza

**PROGRAMMATORE INFORMATICO
(UC1, UC2, UC3)**
300 ORE | 3.2 - Reskilling | C12
Certificazione unità di competenza

**LE PRINCIPALI NOZIONI PER UNA
CORRETTA ASSISTENZA FISCALE E
PREVIDENZIALE (CAF E PATRONATO) E
UTILIZZO DEGLI APPLICATIVI INFORMATICI**
150 ORE | 2.2 - Upskilling | C12
Attestato di frequenza

MANUTENTORE DEL VERDE
180 ORE | 3.1 - Reskilling | C07
Attestato di qualifica professionale,
rilasciato ai sensi del D.Lgs. 13/2013

ADDETTO PAGHE E CONTRIBUTI
**308 ORE (di cui 60 tirocinio) |
3.3 - Reskilling | C11**
Attestato di qualifica professionale,
rilasciato ai sensi del D.Lgs. 13/2013

**OPERATORE DI RICEVIMENTO -
RECEPTIONIST: LE OPERAZIONI
DI CHECK IN E CHECK OUT**
50 ORE | 2.1 - Upskilling | C07
Certificazione unità di competenza

**OPERATORE DI RICEVIMENTO
RECEPTIONIST UC1 E UC2**
150 ORE | 3.1 - Reskilling | C07
Certificazione unità di competenza

ITALIANO PER STRANIERI LIV. A1 QCER
50 ORE | 2.3 - Upskilling | C11
Attestato di frequenza

LINGUA INGLESE LIV. A2 QCER
50 ORE | 2.3 - Upskilling | C11
Attestato di frequenza

**CORSO COMPLETO PER
OPERATORI DI PATRONATO**
200 ORE | 3.1 - Reskilling | C07
Attestato di frequenza

**OPERATORE DEL PUNTO VENDITA -
RICEVIMENTO, STOCCAGGIO,
APPONTAMENTO MERCI
E ASSISTENZA AI CLIENTI**
150 ORE | 3.1 - Reskilling | C07
Certificazione unità di competenza

**CYBERSECURITY TECHNICIAN
UC1 E UC2**
200 ORE | 3.1 - Reskilling | C07
Certificazione unità di competenza

**OPERATORE SOCIO SANITARIO
PERCORSO COMPENSATIVO 2**
**330 ORE (di cui 144 di tirocinio)
3.3 - Reskilling | C11**
Attestato di qualifica professionale,
rilasciato ai sensi del D.lgs. 13/2013

SISTEMISTA
**382 ORE (di cui 100 tirocinio) |
3.3 - Reskilling | C11**
Attestato di qualifica professionale,
rilasciato ai sensi del D.Lgs. 13/2013

**OPERATORE AMMINISTRATIVO
SEGRETARIALE UC1, UC3 E UC4**
200 ORE | 3.1 - Reskilling | C07
Certificazione unità di competenza

LINGUA INGLESE LIV. B1 QCER
50 ORE | 2.3 - Upskilling | C11
Attestato di frequenza

ASSISTENTE FAMILIARE - UC1, UC2 E UC3
162 ORE | 3.1 - Reskilling | C07
Certificazione unità di competenza

**CORSO COMPLETO PER
OPERATORI DI CAF**
150 ORE | 3.1 - Reskilling | C07
Attestato di frequenza

**OPERATORE EDUCATIVO PER L'AUTONOMIA
E LA COMUNICAZIONE OEPAC**
**322 ore (di cui 120 tirocinio) |
3.3 - Reskilling | C11**
Attestato di qualifica professionale,
rilasciato ai sensi del D.Lgs. 13/2013

**TECNICO DELLA COMUNICAZIONE UC2 E UC3
COMUNICAZIONE E GRAFICA PUBBLICITARIA**
300 ORE | 3.2 - Reskilling | C12
Certificazione unità di competenza

**AGENTI D'AFFARI IN MEDIAZIONE
AGENTE IMMOBILIARE**
200 ore | 3.1 - Reskilling | C07
Attestato di frequenza



FINANZIATI, NELL'AMBITO DEL PNRR, DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU.

SOLIDEA

SE SEI INTERESSATO, CONTATTACI AI SEGUENTI RECAPITI
O SCRIVICI UN MESSAGGIO WHATSAPP **AL NUMERO 375 566 1363**
O SCRIVICI A **CORSIGOL@SOLIDEA.BIZ**

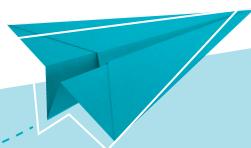
WWW.SOLIDEA.BIZ

VIA FRANCESCO GENTILE, 135 - 00173 ROMA

INFO@SOLIDEA.BIZ | TEL. 06 4391605 - 2



VISITA IL NOSTRO
CATALOGO ONLINE
SU SOLIDEA.BIZ



TUTTI I NOSTRI CORSI SONO PROGETTATI SULLA BASE
DELLE RICHIESTE DEL MERCATO DEL LAVORO, DI TAGLIO PRATICO
E MIRATO ALL'INSERIMENTO IMMEDIATO NEL MONDO DEL LAVORO
CON UN CORPO DOCENTE COMPOSTO DA PROFESSIONISTI DEL SETTORE